

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ «Тавзарская начальная школа –
детский сад» Балтасинского
муниципального района Республики
Татарстан

Протокол № 1 от «01» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тавзарская начальная
школа –детский сад»

Балтасинского муниципального района

Республики Татарстан

 Р.Н.Низамиева

Введено в действие приказом

№ 36 от «01» августа 2019г.



Положение

**о получении начального общего образования в форме
семейного образования**

муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и
младшего школьного возраста

«Тавзарская начальная школа –детский сад»

Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о получении начального общего образования в форме семейного образования (далее – Положение) определяет порядок получения начального общего образования в форме семейного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тавзарская начальная школа – детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее- МБОУ «Тавзарская-НШ-ДС» БМР РТ).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации, ст.17 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ.

1.3. Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.4. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям) на любом уровне получения общего образования и на любом этапе обучения.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе на любом этапе получения обучающимся начального общего образования в МБОУ «Тавзарская - НШ-ДС» БМР РТ перевести его на получение начального общего образования в форме семейного образования.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося семейной формы получения начального общего образования учитывается мнение ребенка.

1.7. Несовершеннолетний обучающийся, получающий начальное общее образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения вправе на любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме, в том числе и в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Зачисление в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ лица, находящегося на семейной форме образования для прохождения обучения в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом.

1.8. Учёт обучающихся, получающих образование в форме семейного образования осуществляет МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее –МКУ «Управление образования БРИК»).

2. Порядок перехода на получение начального общего образования в форме семейного образования

2.1. Родители (законные представители) при выборе получения несовершеннолетними обучающимися начального общего образования в форме семейного образования информируют об этом выборе МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее –МКУ «Управление образования БРИК») путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (Приложения No 1 и No 2).

2.2. Управление образованием принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) и письменно информирует МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ, за которой закреплен обучающийся о выборе его родителями (законными представителями) получения образования в форме семейного образования.

- 2.3. Управление образованием знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования и издает приказ о получении ребенком образования в форме семейного образования.
- 2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на имя директора МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ об исключении обучающегося из контингента МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ в связи с выбором получения начального общего образования в форме семейного образования (Приложение 3).
- 2.5. Перевод на семейную форму получения образования осуществляется на основании приказа директора МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ, который издается в течении 3-х дней после приема заявления об отчислении обучающегося из контингента МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ в связи с выбором получения начального общего образования в форме семейного образования. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.
- 2.6. Родители (законные представители) или приглашенный ими учитель несут ответственность за выполнение содержания программ, ведут журнал или ведомость учета выполнения программ и текущей успеваемости.
- 2.7. Родители (законные представители) с учетом мнения ребенка могут принять решение о том, что он будет получать образование в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ по нескольким предметам, а в остальной части - в форме семейного образования. В такой ситуации МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ организует обучение в пределах образовательной программы по индивидуальному учебному плану.
- 2.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования в форме семейного образования вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе.
- 2.9. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
3. Порядок проведения промежуточной аттестации для получающих начальное общее образование в форме семейного образования
- 3.1. Лица, осваивающие начальное общее образование в форме семейного образования, вправе пройти экстерном бесплатно промежуточную аттестацию в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования.
- 3.2. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ для прохождения промежуточной аттестации.
- 3.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ является приказ директора МБОУ «Тавзарская НШ-ДС сад» БМР РТ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, изданный на основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ, в котором указывают сроки прохождения промежуточной аттестации, период и перечень предметов для промежуточной аттестации (Приложение 4).
- 3.4. Проведение промежуточной аттестации экстерна осуществляется в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ.
- 3.5. МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с локальными актами, регулирующими вопросы проведения промежуточной аттестации и оценивания личных достижений обучающихся.
- 3.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна определяются МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ самостоятельно оформляются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

3.7. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

3.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- свидетельство о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела оно оформляется в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ на время прохождения промежуточной аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна директор МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ в течении 3-х дней после принятия заявления издает приказ о зачислении экстерна в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ для прохождения промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

3.10. Приказом директора МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ о проведении промежуточной аттестации назначается ответственный за организацию промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии, утверждаются материалы, сроки и формы промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) экстерна не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии и утверждается директором МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ. К протоколу прилагаются письменные аттестационные работы.

3.12. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ. Академические права возникают у экстерна с момента зачисления в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ для прохождения промежуточной аттестации.

3.13. Экстерны наравне с другими обучающимися МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.14. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.15. МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ предоставляет бесплатно экстерну учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ.

3.16. Родители (законные представители) экстерна в случае прохождения промежуточной аттестации в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ, должны быть ознакомлены с программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

3.17. Родители (законные представители) экстерна могут присутствовать на промежуточной аттестации при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

3.19.Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с результатами промежуточной аттестации (Приложение 5), которая хранится в личном деле экстерна.

3.20.По итогам промежуточной аттестации директор МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ издает приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации.

3.21.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора МБОУ «Тавзарская НШ-ДС БМР РТ, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22.Родители (законные представители) экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.Делопроизводство

4.1.Лица, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

4.2.Документация по экстерну:

4.1.1.Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о выборе формы получения образования в семейной форме по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана.

4.1.2.Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования.

4.1.3.Приказ о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

4.1.4.Приказ об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме.

4.1.5.Протоколы промежуточной аттестации экстерна с пометкой «экстерн»

4.1.6.Справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна.

4.1.7.Приказ об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации.

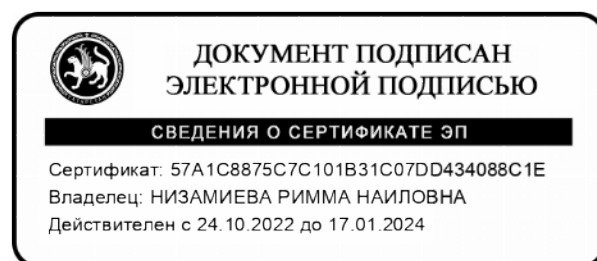
4.2.Документы, перечисленные в п. п. 3.7. и 4.2. Положения хранятся в личном деле экстерна, которое заводится МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ на период прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Документация хранится в МБОУ «Тавзарская НШ-ДС» БМР РТ согласно номенклатуре дел.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.




Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

6
(*шесть*)
листов
Директор *Р.Н. Низамиева* Р.Н. Низамиева



Лист согласования к документу № 12 от 01.08.2019
Инициатор согласования: Низамиева Р.Н. Директор
Согласование инициировано: 03.03.2023 12:42

| Лист согласования | | | Тип согласования: последовательное | |
|-------------------|----------------|-------------------|---|-----------|
| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Низамиева Р.Н. | |  Подписано 03.03.2023 - 12:42 | - |